

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»  
Р.Х.Еракаев

## Перспективный план развития школьной библиотеки на 2019-2023 гг.

### МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

#### Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

#### Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» на период 2019 до 2023 года.

##### Основная цель развития библиотеки –

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания...;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

**Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

- Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, **вовлечения** их в проектную и **исследовательскую деятельность**.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.
- Организация взаимодействия с педагогическим **коллективом** по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:**

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения **информационно-коммуникационных технологий**;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда **художественной литературой**;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

## Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме **гуманизации** образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение **дифференцированно-ориентированных** методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда.

## Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным **образовательным программам**. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, **библиографической** и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;

- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

### Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

| № п/п | Мероприятия   | Сроки               | Ответственные |
|-------|---|---------------------|---------------|
| 1     | 2   | 3                   | 4             |
| 1.    | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки   | постоянно           | библиотекарь  |
| 2.    | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | ежегодно до 30.05   | библиотекарь  |
| 3.    | Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства   | по мере поступления | библиотекарь  |

| «Просвещение», «Дрофа» и др.)   |   | каталогов           |  |
|---|---|---------------------|--|
| 4.  | Отработка и использование системы учета ежегодно индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами |                     | библиотекарь                                     |
| 5.  | Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг   | по мере поступления | библиотекарь                                     |
| 6.  | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями                                | ежегодно            | библиотекарь                                     |
| 7.  | Комплектование и обработка новых поступлений  | по мере поступления | библиотекарь                                     |
| 8.  | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей  | постоянно           | библиотекарь                                     |
| 2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения |   |                     |  |
| № п/п   | Мероприятия   | Сроки               | Ответственные                                    |
| 1   | 2   | 3                   | 4  |
| 1.  | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок                         | 2019/2023           | библиотекарь                                     |
| 2.  | Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС   | 2022/2023           | библиотекарь, учитель информатики                |
| 3.  | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети   | 2022-2023           | директор школы, заместитель по УВР, библиотекарь |
| 4.  | Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки регулярно на сайте школы  |                     | библиотекарь, заместитель по УВР,                |
| 5.  | Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках  | постоянно           | зам. директора по УВР, библиотекарь              |
| 6.  | Повышение комфортности и качества обслуживания  | по                  | директор,  |

|   | читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)   | финансовомузам. директора по плану    | АХЧ,<br>библиотекарь                        |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 7.  | Изменение <b>дизайна интерьера</b> библиотеки, проведение капитального ремонта  | по финансовомузам. директора по плану | директор, директора по АХЧ,<br>библиотекарь |
| 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой |   |                                       |   |
| № п/п   | Мероприятия   | Сроки                                 | Ответственные                               |
| 1   | 2   | 3                                     | 4   |
| 1.  | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях   | 2019                                  | директор, библиотекарь                      |
| 2.  | Развитие отношений с партнерами из внешней среды  | 2020                                  | библиотекарь                                |
| 3.  | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации   | 2021                                  | зам. директора по УВР, библиотекарь         |
| 4.  | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т. п.) | постоянно по плану работы школы       | библиотекарь, преподаватели школы           |
| 5.  | Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т. п.)   | ежегодно                              | библиотекарь                                |
| 6.  | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением <b>санитарных норм</b> и требований к школьной библиотеке  | постоянно                             | библиотекарь                                |

### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений [муниципального образования](#);
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения [вариативных технологий](#) в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

### **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2019- 2023 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2019-2020 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2020-2021 годы) приоритет отдается осуществлению методического, [информационного обеспечения](#) Программы.

На третьем этапе (2022-2023 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Механизм реализации перспективного плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО МОБУ «Каршига-Аульская СОШ», Положением о библиотеке МОБУ «Каршига-Аульская СОШ» и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

§ годовой план работы библиотеки;

§ годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает [план мероприятий](#) с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня [программных мероприятий](#). Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

## **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.