



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»
Э.Б.. Казова

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022 – 2023 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание читателей.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
7	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
9	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
10	Своевременный прием, систематизация,	По мере	Библиотекарь

	техническая обработка и регистрация новых поступлений	поступления	
11	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей - учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь

8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Здравствуй, к знаниям дорога»	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	Ахмат---Хаджи Кадыров - человек эпоха 23 августа день рождение А-Х Кадырова)	книжная выставка	август-сентябрь	библиотекарь
3	Флаг державы- символ славы (22 августа день государственного флага)	книжная выставка	август-сентябрь	библиотекарь
4	Чеченская Республика без терроризма (3 сентября день солидарности в борьбе с терроризмом)	книжная выставка	сентябрь	
5	День чеченской республики (согласия и единения в Чеченской Республике)	книжная выставка	сентябрь	
6	День Чеченской женщины (18 сентября)	книжная выставка	сентябрь	
7.	Международный день учителя (5 октября)	беседа	октябрь	
8.	Цикл мероприятий к Международному дню школьных библиотек	мероприятия	24 октября	библиотекарь, классные руководители
9	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотека-знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
10	135 лет со дня рождения			

	советского поэта Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	книжная выставка	3 ноября	библиотекарь
11	День словарей и энциклопедий (учредили по инициативе общества любителей русской словесности в 2010г. в день рождения Владимира Даля)	Обзор справочной литературы	22 ноября	Библиотекарь
12	День Героев Отечества	книжная выставка	9 декабря	библиотекарь
13	День конституции Российской Федерации	книжная выставка	12 декабря	библиотекарь
14	Литературная елка		декабрь	библиотекарь
15	Страницы истории чеченского народа День восстановления государственности чеченского народа	книжная выставка	9 января	библиотекарь
16	140 лет со дня рождения русского советского писателя Алексея Николаевича Толстого	книжная выставка	10 января	библиотекарь
17	«Под знаком Пушкина» день памяти великого русского поэта А.А. Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	10 февраль	библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	23 февраль	библиотекарь
16	Международный женский день	конкурс стихов	март	библиотекарь
17	Всемирный день поэзии	час поэзии	21 марта	библиотекарь
18	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	мероприятия по плану	2 апрель	библиотекарь
19	День мира в Чеченской Республике	книжная выставка	16 апреля	библиотекарь
20	«Была весна – весна Победы»	книжная выставка	Апрель, май	библиотекарь

Мероприятия

по реализации регионального проекта « Год чтения»

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Акция « Начни год с книгой!»	сентябрь	библиотекарь школы
2	Неделя детской книги « Увлеченные чтением»	сентябрь – октябрь	библиотекарь, учителя начальных классов
3	Конкурс рисунков « Литературный вернисаж» (5-8 классы)	октябрь-ноябрь	библиотекарь, классные рук. 5-8 классов
4	Конкурс « Электронное письмо о прочитанной книге»	ноябрь	библиотекарь учитель русского языка и литературы
5	Литературный батл между командами	март 2023г.	библиотекарь учитель русского языка и литературы
6.	Конкурс « Лучший читатель школьной библиотеки»	май 2023г.	библиотекарь. Зам.директора по ВР

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Педагог – библиотекарь _____ А.И.Шаршева