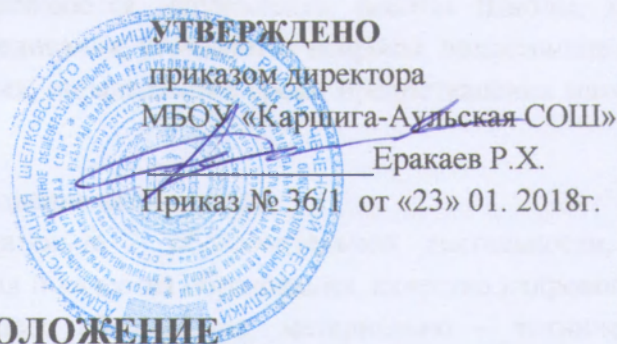


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом

Протокол № 3от « 15» 01. 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
(с изменениями)**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каршига-Аульская СОШ» (далее - Школа) в соответствии с п.3 части 22 ст 29 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №462, приказом Министерства образования и науки РФ 3 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462».
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;
 - согласование Управлением образования «Шелковского муниципального района Чеченской Республики»;
 - размещение отчета на сайте Школы.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- 2.1. Директор школы издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования Школы.
- 2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.
- 2.3. В составе рабочей группы включаются: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, инженер программист ведущий.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно – образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качество кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе; анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета группой уточняются вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета и согласовывается Управлением образования «Шелковского муниципального района» Чеченской Республики;
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.
- 4.7. Направляется ходатайство в двух экземплярах в МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки страницы сайта, на который расположен Отчет, до 20 апреля текущего года.