



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

Р.Х.Еракаев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СОШ»  
2020-2021 учебный год.**

Библиотекарь школы Шаршева А.И.

## **Рабочая программа на 2020-2021 учебный год**

### **Пояснительная записка**

Глубокие изменения в социально-экономическом и научно-техническом развитии современного общества определили новое содержание целей образования, моделирующие такие качества личности, которые влияют на ее самообразование, обеспечивают использование духовного потенциала, возможность продуктивной деятельности в различных сферах жизни. В ФГОС четко определена цель Российского образования: «Воспитание успешного поколения граждан страны, владеющих адекватными времени знаниями, навыками и компетенциями, на идеалах демократии и правового государства, в соответствии с национальными и общечеловеческими ценностными установками». Важнейшим компонентом образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих рационально осуществлять свои информационные потребности. Перед современной активной школой стоит задача построить учебно-воспитательный процесс таким образом, чтобы общество получало высококультурных, глубоко нравственных и социально активных граждан, для которых умение и стремление учиться должны стать качествами личности. Совместно с педагогами библиотеки ОУ стремятся к решению этой проблемы и строят свою работу, подчиняясь общим целям и задачам. Являясь культурными, информационными, просветительскими и воспитательными центрами ОУ библиотеки должны стремиться в своей работе к реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры.

Содержание программы и ее реализация способствуют гармоничному развитию личности на основе расширения читательского пространства, интеграции индивидуальных возможностей каждого ученика и имеет общеинтеллектуальную направленность. Одним из компонентов содержания программы является практическое знакомство с библиотекой, библиотечным фондом. Обучающиеся знакомятся с разными типами книг, учатся находить нужную информацию в справочниках, словарях, энциклопедиях. Обучающиеся учатся составлять в устной или письменной форме отзывы и аннотации на прочитанные книги. Вся запланированная работа помогает оценить обучающемуся границы своего литературного образования, и пойти широкой дорогой в мир большой литературы. Данная рабочая программа разработана на основе ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12года. № 273-ФЗ, ФГОС ООО утв. Приказом Министерства образования и науки № 1897 от 17.12.2010 года.

#### **Цели и задачи рабочей программы**

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей обучающихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку

**Основные задачи:**

□ Обеспечить информационно-документальной поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;

Сформировать у школьников информационную культуру и культуру чтения;

Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

□ Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;

Повысить качество информационнобиблиотечных и библиографических услуг;

Строить работу библиотеки, как центра психологической разгрузки обучающихся.

Направления работы библиотеки Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

Развитие информационной грамотности обучающихся, в том числе при организации проектной деятельности;

Информационное и методическое сопровождение в личностно-развивающемся характере взаимодействия педагога с обучающимися;

Духовно-нравственное воспитание.

**Основные направления деятельности по программе.**

1. Работа с педагогическим коллективом: - Отчет о планировании деятельности и работе - Обзоры новинок учебной, методической и другой литературы - Создание условий для свободного получения необходимой информации - Оказание помощи по организации классных мероприятий  
2. Работа с обучающимися - Обслуживание обучающихся на абонементе и в читальном зале - Проведение бесед по культуре чтения - Пропаганда библиотечно-библиографических знаний - Проведение информационных обзоров - Участие при проведении классных часов

3. Работа с родителями - Проведение рекламы библиотеки - Привлечение родителей к комплектованию библиотечного фонда - Информирование о поступлениях литературы и учебников - На основе анализа читательских формуляров обучающихся информирование родителей о чтении их детей. - Оказание помощи в приобретении учебной литературы - Привлечение к участию в мероприятиях библиотеки

**Состав читателей:**

Обучающиеся, педагоги и обслуживающий персонал, родители.

**Используемые формы работы:**

проектная и научно-исследовательская деятельность, общешкольные мероприятия, литературные презентации, интеллектуальные игры, книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты и др.

**Взаимодействие с другими учреждениями:**

с районной детской и сельской библиотекой – посещение мероприятий, сотрудничество с библиотеками школ района.

Сроки реализации рабочей программы: 2020-2021 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Выдача учебников	20-26 .09.	Классные руководители . Библиотекарь
2	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Библиотекарь
3	Оформление книжной выставки «Здравствуй день знаний»	01.09	Библиотекарь
4	Навести порядок в книгохранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание)	До 15 .09.	Библиотекарь
5	Регистрация и обновление читательских формуляров на новый	В течение месяца	Библиотекарь
6	Проверка формуляров, выявление задолжников.	В течение года	Библиотекарь
7	Обновить постоянно действующий стенд «Библиотечный уголок»	В течение года	Библиотекарь
8	Оформление выставки книг посвященной Дню чеченской женщины	09	библиотекарь
9	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них.	В конце месяца	Библиотекарь
10	Обзор новинок художественной и методической литературы.	В течение месяца	Библиотекарь

5	Конкурс чтецов на тему: «Мама-самый родной человек».2-9кл.		Библиотекарь, зам.директора по ВР, классные руководители
6	Викторина, посвященная Дню толерантности - «Мы жители одной планеты	16	Библиотекарь
7	День словарей и энциклопедий Оформление книжной выставки и проведение библ.урок	22	Библиотекарь
8	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них.	В конце месяца	Библиотекарь
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление книжной выставки «День Героев Отчества»		Библиотекарь
3	Конкурс рисунков на тему «Новогодняя сказка» (1-11кл.).	В течение месяца	Библиотекарь Учитель ИЗО
4	Оформление книжной выставки « День Конституции России»	12	Библиотекарь
5	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них.	В конце месяца	Библиотекарь
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Библиотекарь
2	«Библиотека , книжка , я – верные друзья « посвящение в читатели 1 класса		Библиотекарь , классный руководитель 1 класса

АПРЕЛЬ			
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Библиотекарь
2	Беседа приуроченная ко Дню здоровья: «Мы выбираем здоровый образ жизни»	1	Библиотекарь
3	Презентация ко дню космонавтики.	12	Библиотекарь
4	Мероприятия ко дню недели детской книги	20-30	Библиотекарь
5	День мира. День отмены КТО	16	Библиотекарь
6	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них.	В конце месяца	Библиотекарь
МАЙ			
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление стенда посвященного памяти 1-го президента ЧР А-Х.Кадырову «Ушел не побеждённым».	3-4	Библиотекарь
3	Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ.	5	Библиотекарь
4	Беседа: «Ушёл не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.»(1-11кл.		Библиотекарь
5	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении общешкольного мероприятия «Последний звонок».	15-25	Библиотекарь

	Библиотечные уроки посвященное к всероссийскому Дню библиотек	27	Библиотекарь
	Сбор учебников по классам.	28-29	Библиотекарь

Библиотекарь школы \_\_\_\_\_ А.И. Шаршева