

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**МБОУ «КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СОШ»**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«КАРШИГА-АУЛЬСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366111 Чеченская Республика, Шелковской муниципальный р-он с.Каршыга-Аул, ул.Школьная,4	тел/факс-8(928)-085-23-09 Сайт:karshiga-sosh.edu95.ru e-mail:karshiga_sosh@mail.ru	ОКПО 87457461 ОГРН 1082035001289 ИНН/КПП 2011002194/201101001
---	--	---

**ПРИКАЗ**

14.02.2024г

№ 105

Об участии в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР № 128-п от 9 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» и приказом МУ «Отдела образования Шелковского муниципального района» Чеченской Республики № 22 от 13 февраля 2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
  - в 4 классе – Ярыкбаеву Ф.У., учителя начальных классов;
  - в 5 классе – Ушимбаеву М.И., классного руководителя;
  - в 6 классе – Абдулмежитову Н.З., классного руководителя;
  - в 7 классе – Телемишову М.Я., классного руководителя;
  - в 8 классе – Шаршеву А.И., классного руководителя.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 2 уроке;
  - по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему 22.03.2024 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов №1.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке;
- по истории 21.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 22.03.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет математики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 на 2 уроке.
- по естественно-научным предметам (география, биология) – 21.03.2024 на 2 уроке (по выбору);
- по общественно-научным предметам (история, обществознание) - 22.03.2024 на 2 уроке (по выбору).

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет химии и биологии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 2 уроке.
- по естественно-научным предметам (география, биология, физика) – 04.04.2024 на 2 уроке (по выбору);
- по общественно-научным предметам (история, обществознание) - 05.04.2024 на 2 уроке (по выбору).

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет русского языка и литературы.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
- по естественно-научным предметам (география, биология, физика, химия) – 04.04.2024 на 2 уроке (по выбору);
- по общественно-научным предметам (история, обществознание) - 05.04.2024 на 2 уроке (по выбору).

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет истории.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- по географии 05.03.2024 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет физики.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Шаршеву О.Б. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шаршева О.Б. – председатель комиссии; Ярыкбаева Ф.У. – член комиссии;
	5	

проведения ВПР 2023.

- 16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет	класс	предмет	ФИО организатора
Кабинет начальных классов №1	4	Русский язык	Кадырова Р.Ю.
		Математика	
		Окружающий мир	
Кабинет русского языка и литературы	5	Русский язык	Кельдимуратова Э.Р.
		Математика	Кадырова Р.Ю.
		История	Кельдимуратова Э.Р.
		Биология	Кадырова Р.Ю.
Кабинет математики	6	Русский язык	Ярыкбаева Ф.У.
		Математика	Ушимбаева М.И.
		История /обществознание	Ярыкбаева Ф.У.
		Биология/ география	Кельдимуратова Э.Р.
Кабинет истории	7	Русский язык	Кельдимуратова Э.Р.
		Математика	Ушимбаева М.И.
		История/ обществознание	Абдулмежитова Н.З.
		Биология/ география/физика	Ушимбаева М.И.
Кабинет биологии	8	Русский язык	Сатыров А.А.
		Математика	Шаршева О.Б.
		История/ / обществознание	Шаршева О.Б.
		Биология/ химия/география /физика	Кельдимуратова Э.Р.
Кабинет физики	11	География	Ушимбаева М.И.

- 16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующем классе или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе или ответственному организатору ОО.
- 16.18. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР 2023г.
- 16.19. Дежурным учителям обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридорах и аудиториях школы во время проведения проверочных работ.

	6	Кадырова Р.Ю. - член комиссии.
	7	
	8	
Математика	4	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Кельдимуратова Э.Р. – член комиссии; Ушимбаева М.И. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Абдулмежитова Н.З.– член комиссии; Сатыров А.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Телемишова М.Я. - член комиссии; Сатыров А.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Телемишова М.Я. - член комиссии; Сатыров А.А. - член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Телемишова М.Я. - член комиссии; Сатыров А.А. - член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Кельдимуратова Э.Р. – член комиссии; Ушимбаева М.И. - член комиссии.
	8	
Химия	8	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Абдулмежитова Н.З.– член комиссии.
География	11	Шаршева О.Б. - председатель комиссии; Сатыров А.А. - член комиссии.

- 16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

17. В целях обеспечения объективности проведения ВПР на всех этапах необходимо присутствие обученных независимых наблюдателей в каждой аудитории, где проводится ВПР из числа родительской общественности.

кабинет	класс	предмет	ФИО независимых наблюдателей
Кабинет начальных классов №1	4	Русский язык	Саидова К.
		Математика	Алембиева М.
		Окружающий мир	Явгайтарова З.
Кабинет русского языка и литературы	5	Русский язык	Турлаева З.
		Математика	Саидова М.
		История	Алимбиева Р.
		Биология	Кожова Р.
Кабинет математики	6	Русский язык	Нурлубаева А.
		Математика	Мамашева З.
		История / обществознание	Шаршева Х.
		Биология/ география	Яхьяева М.А.
Кабинет истории	7	Русский язык	Амангельдыева В.
		Математика	Беймурзаева Д.
		История/ обществознание	Кайхарова М.
		Биология/ география/физика	Мамашева Г.
		Иностранный язык	Менлиажиева Г.
Кабинет биологии	8	Русский язык	Сатырова Г.
		Математика	Аджикурманова Р.
		История/ география/ обществознание	Атурбаева М.
		Биология/ химия /физика	Яхьяева Р.

14. В целях обеспечения объективности проведения ВПР на этапе проверки работ обучающихся нужно привлечь независимых экспертов из числа учителей-предметников МБОУ «Ораз-Аульская ООШ им. Н.А.Эсмухамбетова» Абжилиеву А.Я. и Юсупову Б.Н.

Директор школы

Казова Э.Б.

С приказом ознакомлены: