

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

МБОУ «КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАРШИГА-АУЛЬСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366111 Чеченская Республика, Шелковской муниципальный р-он с.Каршыга-Аул, ул.Школьная,4	тел/факс-8(928)-085-23-09 Сайт:karshiga-sosh.edu95.ru e-mail: karshiga_sosh@mail.ru	ОКПО 87457461 ОГРН 1082035001289 ИНН/КПП 2011002194/201101001
---	--	---

ПРИКАЗ

09.12.2022г

№ 55/1

**Об утверждении план-графика организационных мероприятий
введения обновлённого ФГОС СОО**

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный ФГОС СОО» приказом МУ «ОО» Шелковского муниципального района ЧР №261/1 от 07.12.2022г. «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2023 года в МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» обновлённый ФГОС СОО.
 - 1.1. Осуществлять прием на обучение в 10 класс в 2023/2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
 - 1.2. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 класс в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
2. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» и обеспечить его выполнение в 2022 - 2023 учебном году. (Приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2022 Положение о рабочей группе по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО (приложение №2).
4. Утвердить состав рабочей группы по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО (приложение №3).

5. Заместителю директора по ИКТ Сатырову А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Казова Э.Б.

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature of the person who has been acquainted with the order.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий введения обновленного федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»
Шелковского муниципального района Чеченской Республики

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
1.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	январь – август 2023 г	Директор Заместитель директора по УВР	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы их ликвидации
2.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	январь 2023 года	Директор	Определён координатор. Обеспечена оперативность во взаимодействии с муниципальным координатором
3.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	сентябрь 2023г	Директор Заместитель директора по УВР библиотекарь	Осуществлена обеспеченность учебниками
1.1. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
4.	Формирование Школьного плана- графика мероприятий поведению обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022г	Директор	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на школьном уровне
5.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	январь - март 2023г	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
6.	Координация взаимодействия Общеобразовательной организации, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	январь – декабрь 2023	Директор	Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов
7.	Проведение инструктажа управленческой команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО	май - июнь 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО

8.	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь - декабрь 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Сформированы доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов
9.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	август 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
10.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по отдельному плану	Директор Заместитель директора по УВР	Достигнуто повышение качества образования
11.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий

IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

12.	Организация обучения педагогов и администрации школы	март 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников и управленческой команды
13.	Обеспечение повышения квалификации членов администрации школы, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	март - апрель 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	
14.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	март - август 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	

V. Мониторинг готовности школы к введению обновленного ФГОС среднего общего образования

15.	Проведение мониторинга готовности к введению обновленного ФГОС СОО	январь - февраль 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Составлен перечень готовности к введению обновленного ФГОС СОО
16.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО	февраль - март 2023 года	Директор Заместитель директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО

VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

17.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022 года, далее ежемесячно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО
-----	---	-------------------------------------	--	---

Положение

о рабочей группе по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Шелковская СОШ №1» по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 г. № 732.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующей программы;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-

правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каршига-Аульская средняя общеобразовательная школа».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по сопровождению подготовки к введению обновленного ФГОС СОО**

Председатель рабочей группы: Шаршева О.Б., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

1. Телемишова М.Я., заместитель директора по ВР
2. Сатыров А.А., заместитель директора по ИКТ
3. Абдулмежитова Н.З., учитель биологии и химии
4. Ушимбаева М.И., учитель математики
5. Амангельдыева Д.А., педагог-психолог
6. Шаршева А.И., библиотекарь