

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю

Директор МБОУ

«Каршига-Аульская СОШ»

Р.Х.Еракаев

2020г



**План мероприятий
по совершенствованию организации питания обучающихся
на 2020-2021 гг.**

1. **Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
2. **Задачи:**
 1. Способствовать формированию здоровой личности.
 2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
 3. Внедрить новые формы организации питания.
 4. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.
3. **Участники реализации комплексного плана**

| Участники | Функции |
|------------------------------------|---|
| <i>Администрация</i> | <ul style="list-style-type: none">• контроль организации питания и качества пищи• поддержание безопасных условий приема пищи• контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока• регулярный мониторинг качества питания• разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием• просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни |
| <i>Педагогический коллектив</i> | <ul style="list-style-type: none">• пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса• контроль охвата питанием в классе• выявление неблагополучных семей, посещение их на дому |
| <i>Родительская общественность</i> | <ul style="list-style-type: none">• контроль за организацией питания и качеством пищи• внесение предложений по совершенствованию качества питания• участие в социологических исследований по качеству питания |

4. Основные направления работы
1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|----------------------|---|
| 1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой | Сентябрь, январь | Администрация |
| 2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания. - рассмотрение школьного меню | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 4. Заседание Общественной комиссии по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Сентябрь февраль | Члены общественной комиссии Директор школы |
| 5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию | В течение года | Администрация |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм | В течение года | Администрация, Бракеражная комиссии Общественная комиссия |
| 7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания | Август - сентябрь | Директор школы |
| 8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием | В течение года | Классные руководители |
| 9. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе | Раз в четверть | Школьный психолог |
| 10. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой | В течение года | Дежурный учитель Классные руководители |

2-е направление:

Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|----------------|--|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» | В течение года | Организатор педагогической деятельности по воспитательной работе |

| | | |
|--|----------------|---------------|
| - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья» | | |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | Администрация |

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|-------------------|--|
| 1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» | Сентябрь | Классные руководители, учителя технологии, учитель биологии, Организатор педагогической деятельности по воспитательной работе |
| 2. Игра – праздник для учащихся начальной «Подарки осени». Конкурс поделок из овощей и фруктов. | Октябрь | классные руководители, Организатор педагогической деятельности по воспитательной работе |
| 3. Презентация горячего питания. «О вкусной и здоровой пище»; - оформление обеденного зала столовой; «Новое поколение выбирает правильное питание» (9 -11 кл.). | Октябрь | Классные руководители, Организатор педагогической деятельности по воспитательной работе |
| 4. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка» | Декабрь | Учитель биологии |
| 5. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания | 1 раз в полугодие | Администрация, кл. руководители |
| 6. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания» | В течение года | Учитель биологии. |
| 7. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время) | Июнь-июль | Администрация школы |

4-е направление – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни | По плану классных руководителей | Классные руководители |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| дома. Питание учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся. | | |
| 2. Проверка работы столовой членами Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся | В соответствии с графиком работы общественной комиссии | Члены общественной комиссии |
| 3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | Май | Классные руководители |

5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|----------------|-----------------------|
| 1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся | В течение года | Завхоз |
| 2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока | Июнь-август | Завхоз |
| 3. Организация питьевого режима | В течение года | Администрация, завхоз |
| 4. Проведение выставок – дегустаций школьного питания для родительской общественности | В течении года | Зав столовой |

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

| Объект производственного контроля | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 1. Устройство и планировка пищеблока | 1 раз в год - август | завхоз | Акт готовности к новому учебному году |
| 2. Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Акт готовности к новому учебному году | зав.столовой | Акты проверки |
| 3. Условия хранения поставленной продукции | 2 раза в неделю | Зав столовой. | Температурная карта холодильного оборудования |
| 4. Качество | Ежедневно | Бракеражная | Бракеражный |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| поставленных сырых продуктов | | комиссия, Зав столовой. | журнал |
| 5. Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции | 2 раза в год | Зав столовой | Протокол проверки |
| 6. Контроль суточной пробы | Ежедневно | Бракеражная комиссия, | Бракеражный журнал |
| 7. Качество готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия, | Бракеражный журнал |
| 8. Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню | 1 раз в месяц | Члены общественной комиссии | Акт проверки |
| 9. Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10 дневному меню | 1 раз в месяц | Члены общественной комиссии | Протокол заседания комиссии |
| 10. Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Дежурный учитель по столовой, классные руководители | |
| 12. Соблюдение санитарных правил при мытье посуды | ежедневно | 1 раз в неделю Члены общественной комиссии | |
| 13. Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования | 2 раза в год | Администрация | акт проверки |
| 15. Контроль за организацией приема пищи обучающимися | ежедневно | Члены общественной комиссии | |
| 16. Мониторинг организации питания в школе | ежемесячно | Администрация | Результаты мониторинга: получение информации об организации питания |
| 17. Мониторинг замечаний надзорных органов, отдела образования, родительской общественности, комиссии по организации и качеству питания | постоянно | Администрация | Получение объективной информации об организации школьного питания |