

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюзного органа

Иванова И.И. Иванова И.И.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 1 » 09 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

С.И. Сидоров С.И. Сидоров  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 1 » 09 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагога-библиотекаря**

**1. Общие положения**

**1.1.** Педагог-библиотекарь относится к категории специалистов.

**1.2.** На должность педагога-библиотекаря принимается лицо:

-имеющее высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы;

-не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

-не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

**1.3. Педагог-библиотекарь должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения;
- методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
- основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены;
- индивидуальные особенности развития детей разного возраста;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;
- правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;
- условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- систему классификации информации и правила составления каталогов;
- единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонеента;
- порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;

- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

**1.4.** Педагог-библиотекарь в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»
- настоящей должностной инструкцией;
- иными локальными нормативными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией педагога-библиотекаря.

**1.5.** Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно директору МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

**1.6.** В период отсутствия педагога-библиотекаря (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

**2.1.** Учебно-методическое и информационное сопровождение образовательной программы.

**2.2.** Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

**2.3.** Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог-библиотекарь исполняет следующие обязанности:

**3.1.** Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**3.2.** Организует работу по учебно-методическому и информационному сопровождению образовательной программы, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

**3.3.** Осуществляет дополнительное образование обучающихся по

культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

**3.4.** В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**3.5.** Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

**3.6.** Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

**3.7.** Участвует в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.

**3.8.** Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

**3.9.** Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.

**3.10.** Разрабатывает планы комплектования библиотеки МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

**3.11.** Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

**3.12.** Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

**3.13.** Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.

**3.14.** Организует обслуживание обучающихся и работников МБОУ «Каршига-Аульская СОШ».

**3.15.** Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.

**3.16.** Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

**3.17.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**3.18.** Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Педагог-библиотекарь имеет право:

**4.1.** Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.

**4.2.** Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

**4.3.** Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

**4.4.** Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** Педагог-библиотекарь привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации.

### 6. Заключительные положения

**6.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Педагог-библиотекарь" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н).

**6.2.** Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С содержанием ознакомлена ( а):

Иванова Д.А. (подпись) / Иванова Д.А. (Ф.И.О.)

« 1 » 09 20 17 г.

1 09 2017 г. И.И. Иванова