



**МУ «Управление образования Администрации
Шелковского муниципального района» Чеченской Республики
МБОУ «КАРШИГА-АУЛЬСКАЯ СОШ»**

**Муниципални бюджетан юкьарадешаран учреждени
«КАРШИГА-АУЛЬСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**

366111, ЧР Шелковской район, с.Каршыга-Аул, ул Школьная, 4 тел. 8(928) 085-23-09 E-mail: karshiga_sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

« 31 » 02 2019 г.

№ 36/1

О порядке приёма детей в 1 класс и назначении ответственного лица за приём документов для поступления детей в 1 класс.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6 ст.9, ч.3 ст.67), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Шелковского муниципального района № 10 от 31.01.2019г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики» и Положением о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.02.2019 г. приём в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» территории.
2. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля 2019г.
4. Зачисление детей в 1 класс производить на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить:

документ, удостоверяющий их личность,

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории

5. Зачисление детей в МБОУ « Каршига-Аульская СОШ» оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

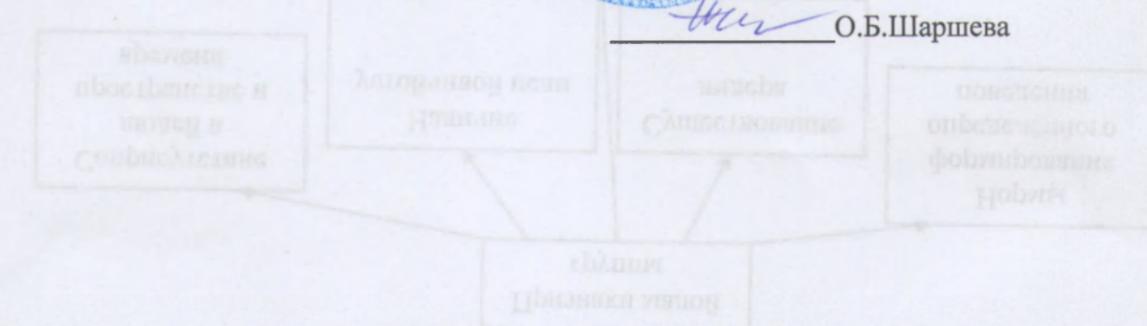
6. При приеме документов для зачисления детей в 1 класс ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.

7. Назначить ответственным лицом за прием документов для поступления в 1 класс секретаря школы Шаршеву А.И.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шаршеву О.Б.

Директор МБОУ « Каршига-Аульская СОШ»  Р.Х.Еракаев

Ознакомлены  А.И.Шаршева



Циркулярное письмо
содержит сведения о
выполнении работы
по обеспечению
образовательного
процесса

Циркулярное письмо
содержит сведения о
выполнении работы
по обеспечению
образовательного
процесса