|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мой профсоюз**  http://sosh56.edu95.ru/index.php?component=download&file=ada489f0c7124603a5cf6ddde8a0fc51cc933a65b89d823963aded62393c2db2      **Что делает Профсоюз?**  ***П***ротягивает руку помощи!  **Р**ешает социальные проблемы!  ***О***тстаивает права и интересы человека труда  ***Ф***ормирует основные требования к работодателю!  ***С***одействует росту заработной платы!  ***О***существляет представительство интересов в  ***Ю***ридически поддерживает и защищает!  ***З***нает, что делать!  ***Главная задача профсоюзного комитета-социальная защита членов профсоюза.***  C:\Users\shool\Desktop\для сайта Профсоюз\для Алимхана\20160514_093148.jpg  ***Первичная Профсоюзная организация МБОУ  "Каршига-Аульская СОШ " насчитывает 30 членов, из них педагогов – 16 ППО МБОУ « Каршига-Аульская СОШ" руководствуется в своей деятельности Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», нормативными актами выборных органов профсоюза.***  **Гарантом социальных и трудовых прав сотрудников является коллективный договор.**  **Основные направления организации работы профсоюзного комитета**  **1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе комитета профсоюза:**   * планирование работы профкома и комиссии; * подготовка и проведение профсоюзных собраний; * информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза; * оформление профсоюзных документов   **2. Организаторская работа профкома в социально-правовой сфере**   * подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам; * участие в разработке локальных нормативных актов школы; * участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.   **3. Организаторская работа в области охраны труда**   * подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома; * участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе; * участие в мероприятиях по охране труда и др.   **4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции**   * изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов  соблюдения трудового законодательства; * анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.   **5. Организаторская работа по оздоровлению членов профсоюза**   * рассмотрение вопросов оздоровления среди членов Профсоюза на заседании профкома;   **6. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза**   * участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.   **7. Организаторская работа комитета профсоюза по работе с ветеранами профсоюза и педагогического труда.**   * организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками; * приглашение ветеранов на профсоюзные общешкольные мероприятия и др.   **Состав профкома:**  Шаршева Арина Исламовна –  председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» телефон : + 7 (928) 948 – 60-15  C:\Users\shool\Desktop\ПРОФСОЮЗ\фото профсоюз\20160514_101806.jpg  Список уполномоченных первичной профсоюзной организации  МБОУ « Каршига-Аульская СОШ»  Шаршева А.И.- Уполномоченный по труду и заработной плате.    Сатыров А.А. - Уполномоченный по правозащитной работе и охране труда.  Уполномоченный по информационной и обеспечение гласности  по профсоюзной деятельности.  Кельдимуратова Э.Р. - Уполномоченный организационной массовой  и уставной работе.  Уполномоченный по культурной массовой  и оздоровительной работе  Абдулмежитова Н.З.- Уполномоченный по пенсионные и социальные обеспечения.  по жилищное бытовым вопросам.  Утвержден  на заседании профкома  «\_\_27» 08. 2016\_г.  **План работы профсоюзного комитета**  **МБОУ «Каршига-Аульская СОШ» на 2015-2016 год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п\п | Темы | Дата | |  | О готовности школы к новому 2015-2016 уч. г.  Об участии профкома в тарификации учителей школы (стаж, трудовые книжки, согласование тарификации с профкомом)  Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации. | Сентябрь | |  | Празднование Дня учителя. | Октябрь | |  | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом школы и принятие нового | Ноябрь | |  | Заседание профсоюзного кружка «Правовое поле» |  | |  | Подготовка и празднования Нового года  составление стат отчета за 2015г. | Декабрь | |  | Проведение с членами профсоюза бесед по правовым вопросам  Аттестация учителей | Январь | |  | О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня | Февраль | |  | Знакомство работников школы с изменениями в законодательстве РФ, вновь принятыми нормативно –правовыми актами муниципального образования.  О подготовке информации для работников школы о начисленных и уплаченных страховых взносах.  организация посещения музея А-Х Кадырова и национального музея ЧР.  Участие в мероприятиях, посвященных ко Дню Конституции в ЧР (23 марта) | Март | |  | Отчет о работе уполномоченного по охране труда профсоюза. Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний | Апрель | |  | Участие в мероприятиях посвященный ко Дню памяти и скорби Чеченского народа (10 мая)  (чтение мовлида)  Своевременное подготовка графика отпусков работникам школы и выплаты отпускных. | Май | |  | Об организации летнего отдыха членов профсоюзов. | Июнь | |  | Участие в работе комиссии по приемке школы.    Осуществление контроля за прохождением сотрудниками медицинских осмотров. | август | |